

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования №167 Красносельского района Санкт-Петербурга
Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования»

ПРИНЯТ
Решением педагогического
совета государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения Центра образования
№167 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «27» 08 2020г.
№ 1

УТВЕРЖЕН
Приказом государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения Центра образования
№167 Красносельского района
Санкт-Петербурга
От «31» 08 2020г. № 179

Директор  Н.А. Чупина



**Годовой план работы
ГБОУ Центра образования №167
Красносельского района Санкт-Петербурга
структурного подразделения
«Отделение дошкольного образования»
на 2020-2021 учебный год**

Санкт-Петербург

2020 г.

БЛОК 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	3
1.1. Информационная справка	3
1.2. Образовательная программа	4
1.3. Контингент воспитанников	5
1.4. Педагогический состав	6
БЛОК 2. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	13
2.1. Цели и задачи	13
2.2. Содержание работы	15
2.2.1. Организационная деятельность	15
2.2.2. Работами с кадрами	18
2.2.3. Работа с детьми	25
2.2.4. Взаимодействие с социальными партнерами	29
2.2.5. Работа с родителями	29
2.2.6. Финансово-хозяйственная деятельность	32
БЛОК 3. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	35

1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования» государственного бюджетного образовательного учреждения Центра образования №167 Красносельского района Санкт-Петербурга было открыто 01 сентября 2020 года.

1.1. Информационная справка

Полное наименование Образовательного учреждения	Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования» государственного бюджетного образовательного учреждения Центра образования №167 Красносельского района Санкт-Петербурга
Сокращенное наименование Образовательного учреждения	СП «ОДО» ГБОУ Центр образования №167 Санкт-Петербурга
Юридический адрес	198264, Санкт-Петербург, ул. Лётчика Пилютова д.11 к.2
Место нахождения	198264, Санкт-Петербург, ул. Лётчика Пилютова д.13 к.2 стр.1
Дата ввода в эксплуатацию	01.09.2020
Телефон/факс	(812) 417-30-06; (812)
Электронная почта	detsad167@bk.ru , tso167@obr.gov.spb.ru
Руководитель	Директор Чупина Наталия Александровна
Приемные часы	Вторник 16:00-19:00 Четверг 10:00-12:00
Режим работы учреждения	Будние дни с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, с 7.00 до 19.00
Информация об учредителе	субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга – Комитета по образованию – администрации Красносельского района Санкт-Петербурга. Местонахождение Комитета по образованию Санкт-Петербурга: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литера А. Местонахождения Администрации района: 198329, Санкт-Петербург, улица Партизана Германа дом 3, литера А.
Реквизиты лицензии на образовательную деятельность	Лицензия (бессрочная) №2920 на осуществление образовательной деятельности 78ЛО2 №0001875, выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 19.04.2017
Наличие свидетельств	ОГРН 1027804601538, зарегистрировано 18 ноября 2002 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу,

	ИНН 7807033127, постановка на учет: 26 января 2000 г. в Межрайонной инспекция ФНС России №22 по Санкт-Петербургу
Наличие и реквизиты Устава	Устав утвержден распоряжением Комитета по образованию от 27.12.2019 №3788-р

Здание структурного подразделения «Отделение дошкольного образования» ГБОУ Центра образования №167 Санкт-Петербурга построено по специальному проекту. Представляет собой трехэтажное здание, проектная мощность - 270 человек. Ближайшее окружение – ГБОУ Центр образования №167 Санкт-Петербурга.

Площадь здания (кв.м.): 5356 кв.м

Учебные помещения: Групповые - 12 помещений - по 160 кв.м.

Физкультурный зал - 1 помещение – 50 кв.м

Музыкальный зал - 1 помещение -50 кв.м

Бассейн - все помещения - 180 кв. м, чаша бассейна 3*7 кв.м.

Территория - 9364 кв.м

Благоустройство: централизованные водоснабжение, отопление, канализация.

Цель деятельности – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Предметом деятельности является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду имеется кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный зал, спортивный зал, медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, физиотерапевтический кабинет), кабинет завхоза, интерактивный кабинет «Маленький гений», интерактивный кабинет «Хочу все знать», кабинет педагога-психолога, кабинет педагога-организатора, комната релаксации, бассейн.

1.2. Образовательная программа

Основная образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «Отделение дошкольного образования» ГБОУ Центра образования №167 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Программа) является нормативно-управленческим документом организации и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования: объем, содержание образования, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), особенности организации образовательного процесса.

Программа разработана на основе нескольких авторских и нескольких парциальных программ с учетом «Примерной основной образовательной программы дошкольного образования» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию: протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Содержание и механизмы, заложенные в Программу, обеспечивают полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития на фоне эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

Данная Программа реализуется в следующих группах детского сада: группах раннего возраста (1,5-3 г.), группах дошкольного возраста (3-7 лет.). Все группы общеразвивающей направленности. Группы комплектуются по одновозрастному принципу. Режим работы

ДОУ, всех групп – 5-дневная рабочая неделя, в ДОУ функционируют группы в режиме полного дня -12 часов пребывания детей: с 7.00 до 19.00. Во всех вышеперечисленных группах реализуется Программа.

Программа реализуется всеми педагогами ДОУ: воспитателями, музыкальным руководителем, педагогом-организатором, инструктором по физической культуре, инструктором по физической культуре (плавание), педагогом-психологом.

В ДОУ использованы следующие парциальные программы дошкольного образования:

<i>Парциальная программа/образовательная технология</i>	<i>Применение</i>
«Основы безопасности детей дошкольного возраста». Н.Н.Авдеева, Князева Н.Л., Р.Б. Стеркина.-СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2012 г.	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста (5-7 лет)
Лыкова И.А. «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру). – М.: ИД «Цветной мир», 2019. – 136 с. 16-е издание, перераб. и доп.	Педагог-организатор, воспитатели всех групп
«Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет: пособие для воспитателей и родителей» Г. Т. Алифанова- Санкт-Петербург : Паритет, 2008.	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп

1.3. Контингент воспитанников

По данным на 01.10.2020г. в СП «ОДО» ГБОУ ЦО №167 Санкт-Петербурга посещают 276 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, сформировано 12 групп общеразвивающей направленности. Из них:

<i>Группа /возраст</i>	<i>Количество воспитанников</i>	<i>Режим группы</i>
Группа первого младшего возраста №1 «Солнышки»	23	12 ч
Группа второго раннего возраста №2 «Улыбка»	22	12 ч
Группа второго раннего возраста №3 «Радуга»	23	12 ч
Группа первого младшего возраста №4 «Ладушки»	24	12 ч
Группа второго младшего возраста №5 «Светлячки»	26	12 ч
Группа второго младшего возраста №6 «Искорки»	24	12 ч
Группа среднего возраста №7 «Лучики»	26	12 ч
Группа второго младшего возраста №8 «Капельки»	23	12 ч
Группа старшего возраста №9 «Фантазеры»	25	12 ч
Группа среднего возраста №10 «Мечтатели»	26	12 ч
Группа подготовительного возраста №11 «Умки»	15	12 ч
Группа среднего возраста №12 «Знайки»	25	12 ч
ИТОГО:		
2 группы второго раннего возраста	45	12 ч
2 группы первого младшего возраста	47	12 ч
3 группы второго младшего возраста	73	12 ч

3 группы среднего возраста	77	12 ч
1 группа старшего возраста	25	12 ч
1 группа подготовительного возраста	15	12 ч
Количество обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательную программу – 0		
Количество детей-инвалидов, осваивающих образовательную программу - 1		

1.4. Педагогический состав

На 01.09.2020 СП «ОДО» полностью укомплектовано учебно-вспомогательным персоналом, педагогическими, руководящими кадрами (100%): руководители – 6 человек, педагогические работники – 29 человек (из них 1- находится в отпуске по уходу за ребенком), служащие и рабочие – 27 человек.

Руководители (всего 6 человек) первого уровня - 1 человек (директор), третьего уровня – 5 человека (заведующий структурным подразделением, заведующий хозяйством, шеф-повар, заведующий методическим кабинетом, заведующий бассейном).

Педагогические работники.

Воспитатель- 24 человека

Педагог-организатор – 1 человек

Музыкальный руководитель – 2 человека

Инструктор по физической культуре – 2 человека

Педагог-психолог – 1 человек

Образование воспитателей, педагога-психолога, педагога-организатора соответствует направлению «Образование и педагогика», образование инструкторов по физической культуре соответствует направлению «Физкультура и спорт», тем самым выполняются требования профессиональных стандартов «Педагог», «Педагог-психолог», «Инструктор-методист», «Специалист в области воспитания».

В рамках реализации Программы Развития 2020-2024 по проекту «Современной школе – современный учитель», поставлены следующие задачи:

- Оптимизация системы работы с персоналом для повышения результативности педагогической деятельности и внедрения профессионального стандарта педагога.
- Организация службы наставничества.
- Создание условий для удовлетворения потребностей учителя в выборе стиля профессиональной деятельности, в реализации творческого потенциала, в выборе инновационных технологий и диагностических методик;
- Создание материально-технических и кадровых условий обеспечения качественного образования.

Для выполнения поставленных задач, мы определили основные этапы развития профессиональной компетентности педагога:

1.Подготовительный

- Изучение педагогами современного законодательства в сфере образования, в том числе содержания Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Анализ графика повышения квалификации педагогов и материальных возможности школы в плане обучения педагогов новым технологиям.
- Повышение мотивации педагогических работников к прохождению аттестации на высшую и первую квалификационные категории.

2. Основной этап:

- Совершенствование модели внутрикорпоративной системы повышения квалификации (создание «Службы наставничества»).
- Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- Внедрение профессионального стандарта педагога.
- Проведение семинаров, педагогических советов трансляции полученного опыта.
- Развитие профессиональной компетентности через активные формы работы с педагогами.

Для реализации поставленных задач выполнены следующие мероприятия:

1. Проведена работа по изучению и анализу контингента педагогического состава, уровня их квалификации и профессиональных компетенций.
2. Составлен перспективный план повышения уровня квалификации педагогов, план прохождения аттестации на соответствие или повышение квалификационной категории.
3. Принято положение о наставничестве, составлен индивидуальный план работы педагога-наставника с молодым специалистом.
4. Принято положение о методических объединениях внутри СП «ОДО».
5. Составлен план работы заведующего методическим кабинетом с педагогическим коллективом.

Обучение педагогов на курсах повышения квалификации в 2019-2020 гг.:

ФИО педагога	Должность	Образовательное учреждение	Название образовательной программы	Количество учебных часов
Алентьева В.О.	воспитатель	АНО "Центр ДПО "Анэкс"	Педагогическая диагностика и коррекция в воспитательном процессе детей дошкольного возраста с ОВЗ	36
Алентьева В.О.	воспитатель	АНО "Центр ДПО "Анэкс"	Практика применения здоровьесозидающих	72

			технологий в условиях реализации ФГОС	
Ардашник ова Н.И.	воспитатель	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр»	Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО	72
Аристова Е.Л.	воспитатель	АНО ДПО "СПБ Школа бизнеса"	информационные технологии для создания методических материалов (работа на интерактивном оборудовании)	16
Викентьева Н.Э.	воспитатель	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования	наставник в ДОО	72
Голубицка я Л.Н.	воспитатель	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)	Реализация задач художественно-эстетического направления в контексте ФГОС ДО	72

		специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования		
Голубицкая Л.Н.	воспитатель	ООО "Центр образовательных услуг "Невский альянс"	Инклюзивное образование детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС	72
Горащенко С.О.	воспитатель	АНОУ "Центр ДПО "Анэкс"	Практика применения здоровьесозидательных технологий в условиях реализации ФГОС	72
Горащенко С.О.	воспитатель	АНОУ "Центр ДПО "Анэкс"	Педагогическая диагностика и коррекция в воспитательном процессе детей дошкольного возраста с ОВЗ	36
Горащенко С.О.	воспитатель	АНОУ "Центр ДПО "Анэкс"	Информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе детского сада в условиях ФГОС	72
Губанова О.А.	Муз.руководитель	АНО ДПО "Образовательный центр "Сфера успеха"	Повышение профессионального мастерства музыкального руководителя ДОО в соответствии с ФГОС ДО	72
Евсеева А.С.	Инструктор по физ.культуре	ООО "Центр непрерывного образования и инноваций"	Основы реализации доп.образования детей в ДОО	72
Литомина Е.Н.	воспитатель	ЗАО "Служба социальных программ "ВЕРА"	Использование ИКТ в образовательном процессе	36

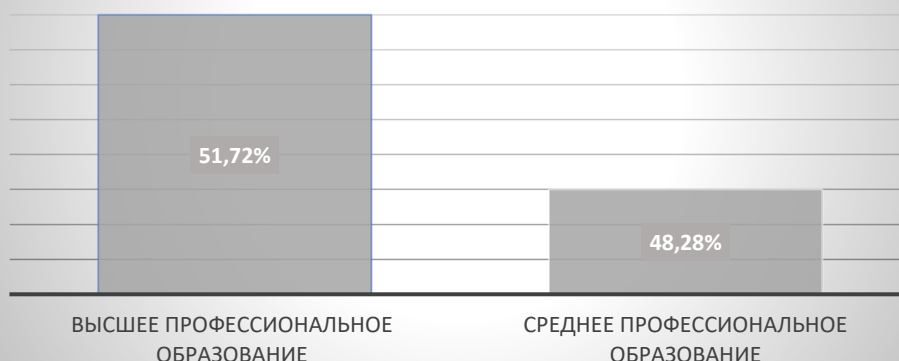
Литомина Е.Н.	воспитатель	АНО ДПО "Учебный центр "Перспектива"	Охрана здоровья	40
Луговая О.Н.	Муз.руководи тель	Всероссийский форум "Педагоги России"	Игровые технологии в соответствии с ФГОС ДО	20
Луговая О.Н.	Муз.руководи тель	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно- методический Центр»	Основы подготовки презентаций Microsoft Power Point	24
Луговая О.Н.	Муз.руководи тель	ЗАО "Служба социальных программ "Вера"	Совершенствование работы муз.руководителя групп для детей с ОВЗ в контексте ФГОС ДО	72
Попенок Е.В.	воспитатель	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно- методический Центр»	Детское социальное проектирование как актуальная технология воспитательной работы в образовательной организации	36
Шавленок Л.И.	Педагог- организатор	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного	Детское социальное проектирование как актуальная технология	36

		педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр»	воспитальной работы в ОО	
Шематович О.Ю.	воспитатель	АНО "Центр ДПО "Анэкс"	Приактика применения здоровьесозидательных технологий в условиях реализации ФГОС	72
Шематович О.Ю.	воспитатель	АНО "Центр ДПО "Анэкс"	Педагогическая диагностика и коррекция в воспитательном процессе детей дошкольного возраста с ОВЗ	36
Шематович О.Ю.	воспитатель	АНО "Центр ДПО "Анэкс"	Информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе детского сада в условиях ФГОС	72

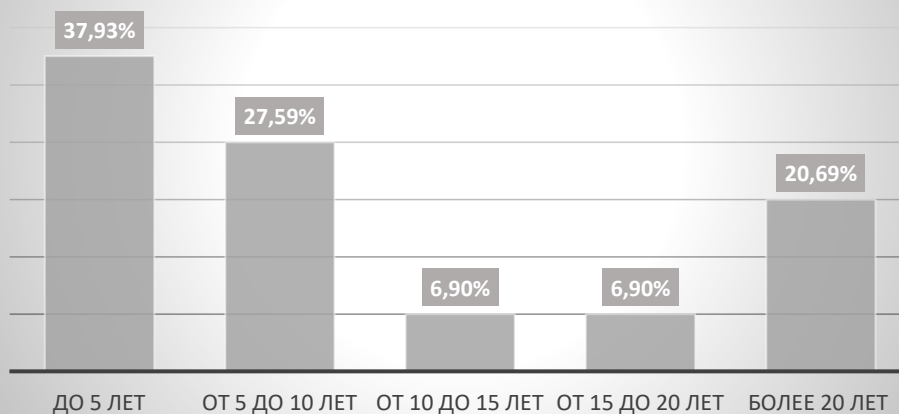
В 2019-2020 учебном году успешно прошли аттестацию на:

Категория	Количество педагогов	ФИО педагогов
Первую квалификационную категорию	1	Попенок Е.В.
Высшую квалификационную категорию	6	Викентьева Н.Э., Дмитриева Л.К., Асыпкина Л.А., Горашенко С.О., Евсеева А.С., Шематович О.Ю.

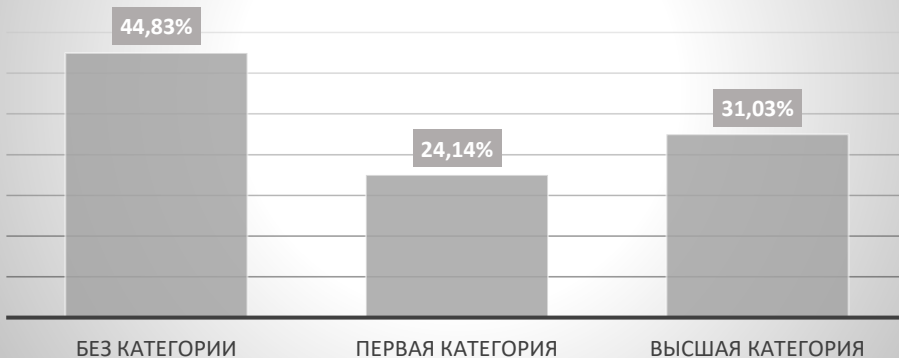
Анализ педагогических работников по образованию



Анализ педагогических работников по педагогическому стажу



Анализ педагогических работников по уровню квалификационной категории



13 педагогов не имеют квалификационной категории по причине наличия педагогического стажа менее 2 –х лет в одном учреждении.

2 педагога имеют статус «Молодой специалист»: Завьялова О.С., Кузнецова А.В.

Вывод: Укомплектованность кадрами – 100%. В настоящее время коллектив проходит этап становления. Происходит выявление приоритетов дальнейшего развития коллектива, анализ профессиональных компетенций каждого педагога, определение потенциала и наращивание опыта взаимосотрудничества. Также планируется организация работы творческих и методических объединений, развития института наставничества.

БЛОК 2. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Цели и задачи

Цель: сопровождение реализации ФГОС ДО с целью достижения нового качества дошкольного образования и всестороннего развития личности ребенка посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления образовательного процесса в ДОУ, обеспечения физической и психологической безопасности воспитанников, интеллектуального и социально-нравственного развития воспитанников, через внедрение современных образовательных технологий, в процессе реализации личностно - ориентированного подхода, во всех направлениях деятельности.

Задачи:

1. Формирование предметно-пространственной среды, обеспечивающей оптимальные условия для поступательного развития дошкольников за счет:
 - анализа пространства предметно-пространственной среды;
 - организации содержательного и количественного наполнения центров активности оборудованием, инвентарем, дидактическими материалами по видам детской деятельности для решения воспитательно-образовательных задач общеобразовательной программы ДОО;
 - мотивации педагогов на работу по созданию и совершенствованию развивающей образовательной среды;
 - проведения педсовета, семинаров, мастер-классов, направленных на систематизацию знаний по созданию развивающей образовательной среды и получение практического опыта;
 - методической поддержки педагогов и консультирование родителей по использованию компонентов предметно-пространственной среды.
2. Освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников, через обновление развивающей образовательной среды ДОУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности за счет:
 - анализа содержания разделов образовательной программы и отбор мультимедийного обеспечения;
 - создания необходимых методических и дидактических материалов (информационный банк) для проведения развивающих занятий в соответствие с программным содержанием воспитательно образовательной работы;
 - разработка рекомендаций для педагогов применению ИОТ в воспитательно-образовательной работе;

- непосредственное проведение занятий с использованием мультимедийной техники согласно тематическим планам;
- реализации проекта «Маленький гений» (внедрение информационных компьютерных технологий в образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения и создания развивающего интерактивного пространства);
- подключения родителей к поиску и созданию дидактических игр, упражнений и других материалов, предполагающих использование ИОТ.

3. Создание условий для организации образовательного процесса с учетом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей за счет:

- изменения и обогащения развивающей среды, а именно: подбор тематических интерактивных игрушек, иллюстраций, побуждающих к ролевой и режиссерской играм с определенным сюжетом;
- организации дидактических игр, где ребенок осваивает игровые способы передачи реальных событий (в форме сюжетно-ролевых и игр-драматизаций, в том числе совместных со взрослым), включая целенаправленное обучение детей игре;
- стимулирования всех видов познавательной активности, которые необходимы для достижения основных воспитательно-образовательных задач;
- реализации проекта «Творческая личность».

4. Повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе за счет:

- активизации позиции родителя в качестве участника образовательного процесса (создание Совета родителей, родительских активов, участие в деятельности учреждения согласно плану работы с родителями);
- обеспечения постоянной содержательной информации о жизни детей в детском саду (стенды, официальный сайт, персональные сайты или страницы педагогов, страница в социальных сетях, группы в мессенджерах);
- проведения анализа работы с родителями с помощью анкетирования запросов и потребности в дошкольном образовании;
- создания системы консультирования и сопровождения родителей по вопросам образования и развития детей раннего возраста, подготовки детей к школьному обучению, психолого-педагогической компетентности по воспитанию и развитию детей.

5. Создание условий для здоровьесбережения детей за счет:

- реализации плана оздоровительной работы на 2020-2021 учебный год;
- реализации проекта «Крепыш» (здоровьесбережение);
- реализации психолого-педагогического обследования, направленного на дифференцированный подход к детям, с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- разработки и реализации направлений по обучению педагогов здоровьесберегающим технологиям (семинары, круглые столы, показ и просмотр совместной деятельности с детьми, обмен опытом с педагогами района)
- просветительской и агитационной работы с родителями по возрождению традиционного семейного воспитания здорового ребенка, укреплению внутрисемейных отношений, оздоровлению семьи, ведению здорового образа жизни;
- разработки и внедрения новых современных технологий управления деятельностью по профилактике детского травматизма, воспитанию ответственного отношения к собственной безопасной жизнедеятельности;
- уточнения и систематизации знаний детей о принципах ведения здорового образа жизни и мотивация к формированию полезных привычек.

6. Обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся за счет:
- создания в детском саду особых условий для всестороннего развития воспитанников, способствующих позитивной социализации, личностному развитию, воспитанию инициативности, ответственности, формированию творческих способностей на основе взаимодействия с воспитателями и сверстниками;
 - формирования образовательной среды, деятельность в рамках которой обеспечивает последовательную подготовку детей к дальнейшим этапам обучения;
 - реализации программного содержания с применением широкого круга педагогических средств и методик;
 - создания условий для организации обучения и воспитания с учетом региональных, климатических, национально-культурных условий и показателей возрастного развития детей.
7. Воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье за счет:
- реализации вариативной части программы «Петербурговедение для малышей»;
 - внедрения музейных технологий, технологий культурно-образовательных практик по исследованию культурного пространства города, технологий изготовления полифункциональных пособий;
 - социального партнерства с музеями, Центральной районной детской библиотекой «Радуга», ГБУ ДО Дом детского творчества Красносельского района;
 - участие в экологическом движении «Круг жизни»;
 - пополнение развивающей предметно-пространственной среды, дидактических материалов, игр, альбомов, иллюстраций, художественной литературы, направленных на развитие патриотического воспитания;
 - организация выставок семейных архивных материалов, фотовыставок, посвященных историческим событиям нашей страны.

2.2.Содержание работы

2.2.1.Организационная деятельность

Задача: Создание нормативной базы, обеспечивающей эффективную деятельность ДОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений в ООП учреждения	Сентябрь	Заведующий методическим кабинетом
2.	Корректировка и утверждение рабочих программ, расписания НОД и режимов работы групп	Сентябрь	Заведующий методическим кабинетом
3.	Разработка годового календарного учебного плана	Сентябрь	Заведующий методическим кабинетом

4.	Составление расписания и циклограмм работы специалистов	Сентябрь	Заведующий методическим кабинетом
5.	Составление графика выдачи питания на пищеблоке	Сентябрь	Шеф-повар
6.	Зачисление детей	по мере необходимости	Заведующий, секретарь
7.	Тарификация	Сентябрь	Заведующий
8.	Утверждение штатного расписания	Сентябрь	Заведующий
9.	Обновление сайта ДОУ	по мере необходимости	Ответственный за сайт
10.	Заключение договоров с родителями на дополнительное образование детей	Сентябрь	Педагог-организатор
11.	Заключение договоров с музеями, библиотекой, ГБУ ДО Дом детского творчества, эко-проектом «Круг Жизни»	Сентябрь	Педагог-организатор
12.	Заключение договора с поликлиникой	Сентябрь	Заведующий, медсестра
13.	Оформление стендов	Сентябрь	Педагог-организатор
14.	Составление плана повышения квалификации педагогических и руководящих кадров	Сентябрь	Заведующий методическим кабинетом
15.	Составление плана аттестации	Сентябрь	Заведующий методическим кабинетом
16.	Обновление документации по «Охране труда»	Сентябрь, октябрь	Ответственный по охране труда
17.	Обновление документации по «ГО и ЧС»	по мере необходимости	Заведующий
18.	Заключение договоров с поставщиками по продуктам питания	декабрь-январь	Заведующий, кладовщик, контрактный управляющий
19.	Заключение договоров с поставщиками по товарам и услугам	по мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством,

			контрактный управляющий
20.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно	Заведующий методическим кабинетом
21.	Подготовка документации для аттестации педагогических кадров	по мере необходимости	Заведующий методическим кабинетом
22.	Создание локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность	в течение года	Заведующий
23.	Организация поэтапной работы по реализации Программы развития 2020-2024	В течение учебного года	Заведующий, Заведующий методическим кабинетом, рабочая группа
24.	Самообследование деятельности ДОУ за 2020 год	До 20.04.2021	Заведующий, Заведующий методическим кабинетом, заведующий хозяйством
25.	Подготовка публичного доклада заведующего	До 01.08.2021	Заведующий, Заведующий методическим кабинетом, заведующий хозяйством
26.	Разработка документов по организации летнего оздоровительного периода в ДОУ	До 01.06.2021	Заведующий, Заведующий методическим кабинетом, заведующий хозяйством

2.2.2. Работа с кадрами

Цель: Реализация образовательной программы учреждения

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Подготовка к прохождению аттестации педагогов в 2020-2021 учебном году – по должности «Воспитатель»: Алентьева В.О., Ардашникова Н.И., Лебедева Л.К.,

Голубицкая Л.Н., Ешина Т.М., по должности «Музыкальный руководитель»: Луговая О.Н.

План обучения педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Наименование курса	Срок обучения
1.	Ардашников Н.И.	Первая помощь	Сентябрь-октябрь 2020
2.	Ешина Т.М.	Первая помощь	Сентябрь-октябрь 2020
3.	Аристова Е.Л.	Первая помощь	Сентябрь-октябрь 2020
4.	Боголюбова А.А.	Первая помощь	Сентябрь-октябрь 2020
5.	Викентьева Н.Э.	Первая помощь	Сентябрь-октябрь 2020
6.	Горащенко С.О.	Первая помощь	Сентябрь-октябрь 2020
7.	Евсеева А.С.	Первая помощь	Сентябрь-октябрь 2020
8.	Завьялова О.С.	Первая помощь	Сентябрь-октябрь 2020
9.	Кузнецова А.В.	Первая помощь	Сентябрь-октябрь 2020
10.	Лемехова Е.А.	Первая помощь	Сентябрь-октябрь 2020
11.	Лебедева Л.К.	Первая помощь	Сентябрь-октябрь 2020
12.	Литомина Е.Н.	Первая помощь	Сентябрь-октябрь 2020
13.	Нилова О.Ю.	Первая помощь	Сентябрь-октябрь 2020
14.	Соломонова Н.А.	Первая помощь	Сентябрь-октябрь 2020

15.	Шематович О.Ю.	Первая помощь	Сентябрь- октябрь 2020
16.	Луговая О.Н.	Игровые технологии в ДОО	Сентябрь- октябрь 2020
17.	Боголюбова А.А.	Совершенствование деятельности педагога ДОО в контексте профессионального стандарта и ФГОС ДО	Февраль- март 2021
18.	Ардашникова Н.И.	Актуальные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС ДО	Февраль- март 2021
19.	Лебедева Л.К.	Актуальные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС ДО	Февраль- март 2021
20.	Голубицкая Л.Н.	Актуальные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС ДО	Февраль- март 2021
21.	Ешина Т.М.	Актуальные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС ДО	Февраль- март 2021
22.	Федорова М.В.	Совершенствование деятельности педагога ДОО в контексте профессионального стандарта и ФГОС ДО	Февраль- март 2021
23.	Алентьева В.О.	Совершенствование деятельности педагога ДОО в контексте профессионального стандарта и ФГОС ДО	Февраль- март 2021

Содержание деятельности	Сроки	Для кого проводится	Ответственный исполнитель
Педсоветы			
<p>№1 Установочный «Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: организация деятельности педагогического коллектива.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Рассмотрение стратегических задач развития ДОУ в соответствии с Программой</p>	27.08.2020	педагоги	Заведующий, заведующий методическим кабинетом

<p>развития учреждения на 2020-2024г. и приоритетов системы образования РФ.</p> <p>2. Принятие Основной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие годового плана, плана оздоровительной работы, учебного плана, календарного учебного графика, режима дня, расписания занятий, расписания работы специалистов.</p> <p>4. Рассмотрение к принятию рабочих программ педагогов ДОУ.</p> <p>5. Утверждение состава творческих групп по реализации годового плана.</p> <p>6. Утверждение графика-контроля, плана по ПББ, профилактике ДДТТ, плана сотрудничества с социальными партнерами.</p> <p>7. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> <p>8. Комплектование групп на 2020-2021 учебный год</p>			
<p>№2 «Развивающая предметно-пространственная среда, как условие реализации ФГОС ДО».</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов о принципах организации предметно-пространственной среды, изучение новых технологий для создания для обеспечения полноценного функционирования РППС, отвечающей современным требованиям дошкольного образования.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Изучение требований законодательства в области организации развивающей среды в дошкольном учреждении.</p>	ноябрь	педагоги	Заведующий методическим кабинетом, педагоги

<p>2. Итоги оперативного контроля «Обновление игрового развивающего материала по теме недели».</p> <p>3. Анализ пространства предметно-пространственной среды в группах.</p> <p>4. Мастер-класс по обмену опытом «Развивающая предметно-пространственная среда» (презентации педагогов).</p>			
<p>№3 «Использование ИКТ в образовательном пространстве дошкольного образовательного учреждения».</p> <p>Цель: Изучение принципов применения информационно-образовательных технологий в дошкольных учреждениях, расширяющих возможности вариативности, индивидуализации и дифференциации развивающего процесса.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ опыта внедрения информационных технологий других учреждений.</p> <p>2. Изучение возможностей применения мультимедийного оборудования и информационных технологий.</p> <p>3. Изучение и анализ опыта ИКТ в образовательном процессе дошкольного учреждения (презентация педагогов).</p> <p>4. Создание условий для формирования «информационного банка» (необходимых методических и дидактических материалов) для проведения развивающих занятий.</p>	<p>февраль</p>	<p>педагоги</p>	<p>Заведующий методическим кабинетом, педагоги</p>

<p>№4 «Итоги работы за 2020-2021 учебный год и перспективы на будущий учебный год».</p> <p>Цель: анализ работы педагогического коллектива, определение приоритетных направлений деятельности, перспектив работы на следующий учебный год, обозначение ответственности и активности каждого педагога.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ результатов работы за 2020-2021 учебный год: -анализ мониторинга развития детей (презентация педагогов); -анализ динамики заболеваемости детей; -уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп; -анализ кадрового состава педагогов, уровня их квалификации, профессиональных компетенций; -подведение итогов административно-хозяйственной работы; -определение перспектив работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>2. Анкетирование педагогов.</p> <p>3. Анализ результатов анкетирования родителей по вопросам оценки качества образовательных услуг.</p> <p>4. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p>5. Награждение педагогов грамотами и благодарственными письмами по итогам работы в 2020-2021 учебном году</p>	<p>май</p>	<p>педагоги</p>	<p>Заведующий, Заведующий методическим кабинетом, педагоги</p>
--	------------	-----------------	--

Смотры, конкурсы, семинары-практикумы			
Смотр готовности групп к новому учебному году	сентябрь	педагоги	Заведующий, Заведующий методическим кабинетом, заведующий хозяйством
Семинар-практикум по формированию развивающей предметно-пространственной среды	октябрь	педагоги	Заведующий методическим кабинетом, педагог-организатор
Заседание творческой группы	ноябрь	педагоги	Заведующий методическим кабинетом
Взаимопосещение «НОД с применением ИКТ»	Март-апрель	педагоги	Заведующий методическим кабинетом
Смотры выставок по темам	в течение года	педагоги	Заведующий методическим кабинетом
Неделя профессионального мастерства	в течение года	педагоги	Заведующий методическим кабинетом
Консультации			
Проведение мониторинга развития детей	сентябрь	педагоги	Заведующий методическим кабинетом
Индивидуальные консультации по подготовке портфолио	по необходимости	педагоги	Заведующий методическим кабинетом
«Документация педагога»	по необходимости	педагоги	Заведующий методическим кабинетом
«Развивающая предметно-пространственная среда»	по необходимости	педагоги	Заведующий методическим кабинетом
«Использование ИКТ в образовательном пространстве дошкольного образовательного учреждения»	по необходимости	педагоги	Заведующий методическим кабинетом

«Формы работы с родителями»	по необходимости	педагоги	Заведующий методическим кабинетом
«Организация оздоровительной работы»	по необходимости	педагоги	Заведующий методическим кабинетом
«Формы и методы работы с детьми на прогулке»	по необходимости	педагоги	Заведующий методическим кабинетом
Сетевое взаимодействие	по необходимости	педагоги	Заведующий методическим кабинетом, педагог-организатор
ИМЦ Красносельского района. Посещение мероприятий согласно плану ИМЦ, обучение на курсах повышения квалификации	по плану	педагоги	Заведующий методическим кабинетом, педагог-организатор
Отдел физкультуры и спорта Красносельского района	по плану	педагоги	Заведующий методическим кабинетом, педагог-организатор
Работа по проекту «Круг жизни»	по плану	педагоги	Заведующий методическим кабинетом, педагог-организатор
Участие в конкурсах	по плану	педагоги	Заведующий методическим кабинетом, педагог-организатор

2.2.3. Работа с детьми

Медико-педагогические консилиумы

Медико – педагогический консилиум № 1 «Физическое и психическое здоровье детей» -состояние здоровья на момент поступления в ДОУ -особенности адаптационного периода -результаты анкетирования родителей «Как прошла адаптация вашего ребенка?» -результаты педагогического мониторинга -результаты логопедического обследования	Октябрь 2020	Врач, медсестра, заведующий, заведующий методическим кабинетом, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
--	--------------	--

-результаты диагностики педагогом-психологом -решение об индивидуальном образовательном маршруте -взаимодействие со специалистами ДОУ		
Медико – педагогический консилиум № 2 «Учет индивидуальных особенностей детей для реализации основной образовательной программы» -достижения и проблемы работы с детьми за первую половину года -корректировка индивидуальных образовательных маршрутов -результаты выполнения рекомендаций специалистов	Январь 2021	Врач, медсестра, заведующий, заведующий методическим кабинетом, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Медико – педагогический консилиум № 3 «Итоги работы» -результаты педагогического мониторинга на конец учебного года, достижение целевых ориентиров -обсуждение достижений и проблем работы с детьми -результаты выполнения индивидуальных образовательных маршрутов -разработка рекомендаций для родителей и воспитателей на летний оздоровительный период -выработка плана работы в летнюю оздоровительную кампанию	Май 2021	Врач, медсестра, заведующий, заведующий методическим кабинетом, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

Циклограмма традиционных праздников

Наименование	Сроки/ даты	Ответственный
Праздник на территории ДОУ «День знаний» (средние, старшие группы)	01.09.2020	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
Экскурсии по детскому саду «Наш детский сад»	01.09.2020-11.09.2020	Воспитатели, педагог-организатор
Неделя безопасности	01.09.2020-07.09.2020	Воспитатели, педагог-организатор
Осенние праздники	19.10.2020-23.10.2020	Музыкальные руководители
Выставка-конкурс творческих работ детей и родителей «Золотая осень»	12.10.2020-01.11.2020	Воспитатели, педагог-организатор
Тематические дни «Любимая книга»	29.10.2020	Воспитатели, педагог-организатор

Конкурс детского творчества «Моя любимая книжка»	02.11.2020-06.11.2020	Воспитатели, педагог-организатор
Неделя здоровья	09.11.2020-13.11.2020	инструкторы по физической культуре, воспитатели, педагог-организатор
Концерт «День матери»	23.11.2020-27.11.2020	Воспитатели, музыкальные руководители
Выставка-конкурс творческих работ детей и родителей «Зимняя сказка»	14.12.2020-31.12.2020	Воспитатели, педагог-организатор
Новогодние праздники	21.12.2020-28.12.2020	Музыкальные руководители
Неделя настольных игр	11.01.2021-15.01.2021	Инструкторы по физической культуре, воспитатели
Конкурс театрализации «Рождественские сказки» (старшие группы)	22.01.2021	Музыкальные руководители
Тематический день «День снятия блокады» (средние, старшие группы)	27.01.2021	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
Тематический досуг, посвященный 23 февраля	22.02.2021	Воспитатели
Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества» (старшие группы)	26.02.2021	Инструкторы по физической культуре
Международный женский день (Все группы детей, кроме раннего и первого младшего дошкольного возраста)	01.03.2021-05.03.2021	Музыкальные руководители
Праздник на территории «Масленица»	12.03.2021	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
Конкурс народного танца «Мир без границ» (старшие группы)	Март-апрель 2021	Музыкальные руководители
Неделя детской книги (старшие группы)	15.03.2021-19.03.2021/19.04.2020-23.04.20220	Воспитатели
Спортивный праздник «В гостях у Водяного» (бассейн) (старшие группы)	22.03.2021-26.03.2021	Инструктор по физической культуре
Конкурс чтецов «Разукрасим мир»	Март-апрель 2021	Воспитатели, педагог-организатор

стихами» (средние, старшие группы)		
Выставка детских работ «Я и космос» (средние, старшие группы)	05.04.2021-16.04.2021	Воспитатели, педагог-организатор
Тематическая неделя «День космонавтики» (средние, старшие группы)	12.04.2021-16.04.2021	Воспитатели, педагог-организатор
Весенние праздники (ясли)	12.04.2021-16.04.2021	Музыкальные руководители
Спортивный праздник-эстафета (старшие группы)	23.04.2021	Инструктор по физической культуре
Выпускные праздники «До свиданья, детский сад!» (подготовительная группа)	30.04.2021	Музыкальные руководители
Концерт «День Победы» (средние, старшие группы)	07.05.2021	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
Выставка семейных архивов «Я помню! Я горжусь!»	26.04.2021-14.05.2021	Воспитатели, педагог-организатор
Неделя здоровья	17.05.2021-21.05.2021	Инструкторы по физической культуре
Праздник «День города» (средние, старшие группы)	27.05.2021	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
Фотовыставка «Мой любимый город»	17.05.2021-31.05.2021	Воспитатели, педагог-организатор
Участие в акциях проекта «Круг Жизни»	По графику проекта	Педагог-организатор

Участие педагогов и воспитанников в конкурсах и смотрах

Районный творческий конкурс по пожарной тематике «Костю МЧС для ЧС»	Октябрь 2020	Воспитатели, педагог-организатор
Районный этап Городского межведомственного конкурса детских творческих работ «РОССИЯ: ПРОШЛОЕ, НАСТОЯЩЕЕ И БУДУЩЕЕ»	Ноябрь 2020	Воспитатели, педагог-организатор
Районный этап городского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»	Ноябрь 2020	Музыкальный работник, педагог-организатор

Районный конкурс художественно-прикладных работ «Возьмемся за руки, друзья!»	Ноябрь 2020	Воспитатели, педагог-организатор
Всероссийский творческий конкурс «Быть воспитателем не просто!»	Октябрь 2020	Воспитатели
Районный этап Санкт-Петербургского конкурса детского творчества «БЕЗОПАСНОСТЬ ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ»	Декабрь 2020	Воспитатели, педагог-организатор
Городской фестиваль- конкурс «Наследники Вселенной»	Февраль - апрель 2021	Воспитатели
Районный творческий конкурс ко Дню защитника Отечества «23 февраля отмечает вся Страна!»	Февраль 2021	Воспитатели, педагог-организатор
Районный спортивный конкурс «Весенняя капель»	Март 2021	инструкторы по физ.культуре, педагог-организатор
Районный творческий конкурс «8 марта - Международный женский день»	Март 2021	Воспитатели, педагог-организатор
Конкурс народного танца «Мир без границ»	Март -апрель 2021	Музыкальные руководители, педагог-организатор
Районный конкурс творческих работ «День космонавтики – 12 апреля»	Апрель 2021	Воспитатели, педагог-организатор
Районный конкурс «Безопасное колесо»	Апрель 2021	инструкторы по физ.культуре, педагог-организатор
Районный конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Апрель 2021	Воспитатели, педагог-организатор
Районный творческий конкурс, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, «О ГЕРОЯХ БЫЛЫХ ВРЕМЕН»	Май 2021	Воспитатели, педагог-организатор
Районный конкурс творческих работ «27 мая - День города – День основания Санкт-Петербурга»	Май 2021	Воспитатели, педагог-организатор
Участие семейных команд в районных соревнованиях «Папа, мама, спортивная семья»	в течение года (после выхода из	инструкторы по физ.культуре, педагог-организатор

	карантинных мероприятий)	
Неделя профессионального роста педагогов ГБДОУ Красносельского района Санкт-Петербурга	Ноябрь 2020, апрель 2021	Педагоги, заведующий методическим кабинетом

2.2.4. Работа с социальными партнерами

ГБОУ ЦО №167	по плану	заведующий методическим кабинетом, педагог-организатор
Сотрудничество по проекту «Круг жизни»	по плану	заведующий методическим кабинетом, педагог-организатор
Сотрудничество по проекту «Мама, папа, я – спортивная семья»	по плану	заведующий методическим кабинетом, инструкторы по физ.культуре
Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования педагогический колледж №7 Санкт-Петербурга	по плану	заведующий, заведующий методическим кабинетом
Центральной районной детской библиотекой «Радуга»	По плану	заведующий методическим кабинетом, педагог-организатор

2.2.5 Работа с родителями

(до 31.12.2020 – мероприятия с родителями проходят дистанционно (или в индивидуальном порядке), посредством электронной почты, чата, официального сайта ДОУ, наглядной информации, очный режим при наличии разрешения Роспотребнадзора на массовые мероприятия)

1	Доклад заведующего на групповых родительских собраниях: -задачи и перспективы работы ДОУ в 2020-2021 учебном году -правила посещения ДОУ, правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей, знакомство с	Сентябрь 2020	Заведующий, заведующий методическим кабинетом
---	---	---------------	---

	<p>нормативными документами</p> <p>-уточнение содержания договора об образовании по образовательным программам, заключенного с родителями (законными представителями) воспитанников</p> <p>-выбор Совета родителей</p> <p>-выбор состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p> <p>-родительская плата и компенсация части родительской платы</p>		
2	Публичный отчет заведующего	<i>Май 2021</i>	Заведующий
3	Родительское собрание (для родителей вновь поступающих детей)	<i>Май 2021</i>	Заведующий
4	Систематическое обновление информации на официальном сайте, на стендах, информации по реализации образовательной программы	<i>В течение года</i>	заведующий методическим кабинетом, педагоги
5	Посещение родителями учреждения с целью ознакомления с условиями жизни детей, нормативными документами.	<i>В течение года</i>	заведующий
6	Организация консультаций для родителей по психологическим вопросам развития детей	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог
7	Анкетирование родителей	<i>в течение учебного года</i>	заведующий методическим кабинетом, педагоги
8	Участие родителей в общественном	<i>По плану</i>	Совет родителей, заведующий

	обсуждении нормативных (локальных) документов, затрагивающие интересы воспитанников и их родителей		
9	Оформление и организация выставок по темам	<i>в течение учебного года</i>	Воспитатели, педагог-организатор
10	Участие в конкурсах, проектах, открытых мероприятиях, смотрах	<i>По плану</i>	Воспитатели, педагог-организатор

Групповые родительские собрания

1	<i>Родительское собрание «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни воспитанников детского сада и их родителей. Возрастные особенности развития детей. Адаптация.»</i>	<i>Сентябрь 2020</i>	<i>Воспитатели</i>
2	<i>«Результаты мониторинга развития детей». Планирование дальнейшей работы</i>	<i>Ноябрь 2020</i>	<i>Воспитатели</i>
3	<i>«Наши достижения». Подведение итогов работы за учебный год.</i>	<i>Май 2021</i>	<i>Воспитатели</i>
4	<i>День открытых дверей</i>	<i>Май 2021</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
5	<i>Тематические семинары, консультации, «круглые столы» на темы воспитания и развития детей (по запросам родителей)</i>	<i>в течение года (по плану в рабочей программе педагогов)</i>	<i>Воспитатели, педагог-психолог</i>

2.2.6. Финансово-хозяйственная деятельность

Укрепление материально-технической базы учреждения:

Заключение договоров на поставку товаров и оказание услуг в целях обеспечения бесперебойного функционирования учреждения.

Развитие и укрепление материальной базы ДООУ, запланировано приобретение:

- игрушек, методических и дидактических пособий;
- перекидной системы (стенды)
- жалюзи (в бассейн)

- приобретение канцтоваров, хозяйственных товаров, мягкого инвентаря, бумаги, инструментов
- приобретение дополнительного инвентаря для бассейна, спортивного зала
- приобретение коврового покрытия в музыкальный зал, спортивный зал, группы
- организация работы по обновлению разметки на территории ДОУ для изучения ПДД
- работа по созданию доступной среды в ДОУ
- дооснащение информационно-развивающего центра, кабинета учителя-логопеда

Организация развивающего пространства ДОУ.

Продолжение работы педагогического коллектива по корректировке развивающей предметно-пространственной среды в группе (всех центров активности), музыкальном, спортивном залах, в комнате психологической разгрузки, сенсорной комнате, бассейне в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, принципами построения развивающей среды. Осуществление работы по оформлению рекреаций.

Методическое обеспечение образовательной деятельности ДОУ:

Формирование методического фонда ДОУ по всем образовательным областям (познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие), систематизация практического материала, ЭОР.

Организация подписки на журналы «Дошкольное воспитание», «Музыкальная палитра», «Музыкальный руководитель», «Дошкольная педагогика», «Инструктор по физкультуре», «Справочник руководителя ДОУ», «Справочник старшего воспитателя ДОУ», «Справочник педагога-психолога ДОУ», «Учимся, играя», «Путешествие на зеленый свет», «Дошколенок».

План административной работы:

Органы самоуправления

1. Общее собрание работников ОУ
2. Педагогический Совет
3. Совет родителей
4. Профессиональный союз

Сентябрь

1. Разработка, принятие, согласование нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ
2. Проверка условий:
 - готовность ДОУ к новому 2020-2021 учебному году (проведение мероприятий по отдельному плану) с учетом санитарно - эпидемиологической обстановке в СПб и РФ, требований и рекомендаций Роспотребнадзора.
 - анализ состояния технического оборудования;
 - инструктажи по пожарной безопасности, охране труда, по противодействию террористическим проявлениям
3. Общее собрание работников ОУ «Ознакомление и согласование новых локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ», «Организация детского питания», «Выполнение требований СанПиН и рекомендации Роспотребнадзора с учетом санитарно -эпидемиологической ситуации в СПб»
4. Профсоюзное собрание
5. Заседание Совета родителей, Совета по питанию ДОУ
6. Заседание Комиссии по урегулированию споров
7. Заседание Комиссии по антикоррупционной деятельности

Октябрь

1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни, здоровья детей»
2. Рейды и смотры санитарного состояния групп (заведующий, медсестра, завхоз)
3. Работа органов самоуправления ДООУ по составлению локальных и нормативных документов
4. Контроль соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО

Ноябрь

1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду
2. Инвентаризация материальных ценностей в ДООУ

Декабрь

1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников, издание приказа о противопожарном режиме в ДООУ, анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности сотрудников и воспитанников. Составление актов о готовности всех помещений к проведению новогодних праздников.
2. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ
3. Заседание Совета родителей, Совета по питанию
4. Контроль очистки крыши, уборки территории
5. Общее собрание работников – отчет за 2020 год по реализации Программы развития ДООУ на 2020 -2024 г.г.

Январь

1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период
2. Ревизия кладовых
3. Общее собрание работников – рассмотрение Программы производственного контроля на 2021 год, антикоррупционные вопросы
4. Издание приказов по гражданской обороне, приказов о назначении ответственных по охране труда и пожарной безопасности, за организацию работы по противодействию коррупции, приказов по организации питания
5. Контроль очистки крыши, уборки территории
6. Заседание Комиссии по противодействию коррупции
7. Обучение сотрудников по вопросу «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов» (по вопросам гражданской обороны)
8. Заседание Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников
9. Заседание Комиссии по оценке эффективности деятельности прочих работников

Февраль

1. Ревизия номенклатуры дел в ДООУ
2. Ревизия электропроводки в ДООУ
3. Контроль очистки крыши, уборки территории
4. Обучение сотрудников по вопросу «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов» (по вопросам гражданской обороны)

Март

1. Функциональность и продуктивность работы методического кабинета.
2. Инструктаж сотрудников по охране труда
3. Учебная тренировка по эвакуации детей и сотрудников (в случае пожара)
4. Выполнение норм СанПиН в ДОУ (администрация ДОУ, медсестра)
5. Списание малоценного и ценного инвентаря.
6. Заседание Совета родителей, Совета по питанию
7. Подготовка отчета по результатам самообследования за 2020 год, отчета поступления финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам 2020 год

Апрель

1. Общее собрание работников ГБДОУ, утверждение отчета по результатам самообследования за 2020 год отчета о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам 2020 года», «Организация детского питания», «Выполнение требований СанПиН и рекомендации Роспотребнадзора с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в СПб»
2. Инструктаж по пожарной безопасности
3. Учебная тренировка по эвакуации детей и сотрудников (в случае ЧС)
4. Подготовка к летней оздоровительной компании
5. Подготовка инвентаря для работы на территории
6. Завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз)

Май – Август

1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок летом (заведующий), профилактика детского травматизма
2. Акты –разрешения на организацию образовательной деятельности в кабинетах, залах, на прогулочных участка, спортивной площадке, в бассейне в летне-оздоровительный период
3. Утверждение штатного расписания и тарификационных списков на новый учебный год
4. Корректировка государственного задания
5. Подготовка учреждения к новому учебному году и отопительному сезону, предъявление ГБДОУ контролирующим и надзорным органам.
6. Общее собрание работников ОУ, утверждение публичного доклада за 2020-2020 учебный год
7. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (итоговое)
8. Заседание Комиссии по антикоррупционной деятельности
9. Заседание Совета родителей.
10. Издание приказов о назначении ответственных по охране труда и пожарной безопасности, об ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья воспитанников
11. Акты – разрешения на организацию образовательной деятельности в кабинетах, залах, на прогулочных участка, спортивной площадке, в бассейне в 2021-2022 учебном году.
12. Заседание Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников

13. Заседание Комиссии по оценке эффективности деятельности прочих работников

БЛОК 3. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Система внутреннего мониторинга

Формы контроля	Тема	Объект	Определение результатов контроля	Сроки	Исполнители
Предупредительный	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование в соответствии с требованиями ФГОС ДО - Подготовка к педсоветам и семинарам - Проведение педагогического мониторинга - Подготовка к открытым мероприятиям - Подготовка к аттестации педагогов - Проектирование рабочих программ - Ежедневная подготовка материала и пособий к организации образовательной деятельности - Организация мероприятий с родителями - Организация совместной деятельности с детьми с учетом требований ФГОС ДО - Построение развивающей предметно-пространственной среды с учетом требований ФГОС ДО - Оформление информации для родителей, выставки детских работ 	Педагоги	Индивидуальные собеседования, консультации. Рабочие совещания.	В течение года	Заведующий, заведующий методическим кабинетом

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка итоговых мероприятий, праздничных мероприятий - Подготовка педагогов и воспитанников к участию в конкурсах, открытых мероприятиях 				
Тематический	«Развивающая предметно-пространственная среда, как условие реализации ФГОС ДО».	Педагоги	Педсовет №2	Ноябрь 2020	заведующий методическим кабинетом, педагог-организатор
Смотр	«Оформление выставок творческих работ детей»	Педагоги	Консультация	В течение года	заведующий методическим кабинетом, педагог-организатор
Смотр-конкурс	Украшение группы по сезонам	Педагоги	Консультация	В течение года	заведующий методическим кабинетом, педагог-организатор
Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> - Организация прогулки, питания, сна, гигиенических процедур - Организация и проведение НОД (в соответствии с расписанием) - Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации НОД - Реализация образовательных, психолого-оздоровительных проектов - Организация дней здоровья, физкультурных развлечений - Организация организации и проведения праздничных мероприятий, 	Педагоги	Консультации. Рабочие совещания. Беседы	В течение года	Заведующий, заведующий методическим кабинетом

	<p>тематических дней, мероприятий с родителями воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление информации для родителей в соответствии с планом работы - Организация совместной деятельности с учетом требований ФГОС ДО - Планирование воспитательно-образовательной работы с учетом требований ФГОС ДО - Организация мониторинга развития детей - Создание условий в семейной группе, организация режимных моментов в семейной группе 				
Психолого-педагогический консилиум	<p>Проведение психологической диагностики, логопедического обследования (по согласованию с родителями, по запросу родителей и педагогов)</p>	воспитанники	Индивидуальные консультации с педагогами (получение рекомендации по работе с конкретными детьми), с родителями	В течение года	Педагог-психолог
	<p>Проведение педагогом-психологом диагностики по вопросу «Готовность детей к школе» (по согласованию с родителями, по запросу родителей)</p>	Воспитанники подготовительной группы	Итоговый педсовет	В течение года	Педагог-психолог
Педагогическая диагностика	Освоение содержания основной образовательной программы	Воспитанники	Педагогический совет №4 «Итоги работы за 2020-2021 учебный год и перспективы на	Октябрь 2020, май 2021	Заведующий методическим кабинетом, педагоги

			будущий учебный год».		
Анкетирование Самоанализ	Профессиональный стандарт	Педагоги	Консультации	Декабрь 2021	Заведующий методическим кабинетом
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников	-Проведение исследования по изучению спроса на образовательные услуги для определения задач работы на год, степени удовлетворенности качеством дошкольного образования -Анкетирование по вопросу нравственно-патриотического воспитания детей в семье - Анкетирование родителей по вопросу качества организации и проведения праздничных мероприятий	Родители	Педагогические советы Рабочие совещания	В течение года	заведующий методическим кабинетом, воспитатели, педагог-организатор
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние помещений ДОУ: - Температурный режим - Одежда детей - Режим проветривания - Утренний фильтр - Освещение - Организация питания - Утренняя гимнастика - Организация оздоровительно-закаливающих мероприятий - Физкультурные занятия	Группы	Рабочие совещания	В течение учебного года	Педагоги
Административный контроль	-Повышение квалификации (обучение по программам дополнительного	Заведующий, заведующий хозяйством, заведующий методическим	Рабочие совещания	В течение учебного года	Заведующий

	<p>профессионального образования) и прохождение аттестации педагогическими работниками</p> <p>-Документация по реализации Основной образовательной программы (ООП ДО) дошкольного образования</p> <p>-Реализация мероприятий в рамках Программы развития на 2020-2024 г.г.</p> <p>-Выполнение годового плана работы и ООП ДО</p> <p>-Ведение официального сайта учреждения</p> <p>-Реализация ООП ДО</p> <p>-Сохранность имущества и ведение документации по учету материальных ценностей</p> <p>-Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, психиатрического освидетельствования</p> <p>-Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей</p> <p>-Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ</p>	<p>кабинетом, медицинская сестра, шеф-повар, заведующий бассейном</p>			
--	---	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников -Качество обеспечения охранно-пропускного режима -Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности -Организация работы плавательного бассейна с соблюдением санитарных норм и правил -Ведение документации по регламентированию работы бассейна - Организация работы пищеблока в соответствии с санитарными требованиями - Своевременность оформление документации - Выполнение плана оздоровительной работы - Анализ посещаемости и заболеваемости -Сбалансированное питание воспитанников - Организация контроля за соблюдением СанПиН 				
--	---	--	--	--	--